

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУХОРШИБИРСКИЙ РАЙОН»**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29.04.2014г

с. Мухоршибирь

№ 162

**Об утверждении методических рекомендаций
по разработке и реализации муниципальных
программ муниципального образования
«Мухоршибирский район»**

В целях повышения эффективности использования бюджетных ресурсов, реализации статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, совершенствования программно-целевого обеспечения процессов управления администрация муниципального образования «Мухоршибирский район» распоряжаюсь:

1. Утвердить прилагаемые Методические рекомендации по разработке и реализации муниципальных программ муниципального образования «Мухоршибирский район».
2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципального образования «Мухоршибирский район» при разработке проектов муниципальных программ руководствоваться данными методическими рекомендациями.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя администрации муниципального образования «Мухоршибирский район» Э.Ц.Цыбикову.

**Глава муниципального образования
«Мухоршибирский район»**



В.Н.Молчанов

Приложение
к распоряжению администрации
муниципального образования
«Мухоршибирский район»
от 29.04.2014 года № 162

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУХОРШИБИРСКИЙ РАЙОН»

1. Общие положения

1.1. Методические рекомендации по разработке и реализации муниципальных программ муниципального образования «Мухоршибирский район» (далее - Методические рекомендации) определяют требования к разработке проектов муниципальных программ муниципального образования «Мухоршибирский район»

1.2. Основные понятия, используемые в настоящих методических рекомендациях:

Муниципальная программа - это комплекс мероприятий (взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам), обеспечивающих в рамках реализации муниципальных функций достижение приоритетов и целей социально-экономического развития муниципального образования «Мухоршибирский район».

Подпрограмма - комплекс взаимосвязанных по целям (тактическим задачам), срокам и ресурсам основных мероприятий, выделенный исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы.

Целевой индикатор - количественно и качественно выраженная характеристика достижения цели или решения задачи муниципальной программы.

Конечный результат - характеризуемое целевым индикатором состояние (изменение состояния) социально-экономического развития, которое отражает выгоды от реализации муниципальной программы (подпрограммы).

Непосредственный результат - характеристика объема и качества реализации мероприятий, направленных на достижение конечного результата реализации муниципальной программы (подпрограммы).

Ответственный исполнитель - структурное подразделение Администрации муниципального образования «Мухоршибирский район» (далее - Администрация), являющееся координатором и ответственным за формирование и реализацию муниципальной программы в целом.

Соисполнители муниципальной программы - структурные подразделения Администрации, являющиеся главными распорядителями средств районного бюджета, ответственные за разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм) или муниципальных заказчики (муниципальные заказчики-координаторы) муниципальной целевой подпрограммы, входящей в состав муниципальной программы).

Основное мероприятие - комплекс взаимосвязанных мероприятий, характеризующийся значимым вкладом в достижение целей подпрограмм, в том числе общественно значимые мероприятия.

В рамках одного основного мероприятия могут объединяться различные по характеру мероприятия (в том числе мероприятия по осуществлению инвестиций, закупке товаров, работ, услуг, оказанию муниципальных услуг и т.д.). Как правило, основное мероприятие должно быть направлено на решение конкретной задачи подпрограммы. На решение одной задачи может быть направлено несколько основных мероприятий. Дублирование основных мероприятий в муниципальных программах исключается.

1.3. Разработка проектов муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утвержденного постановлением Администрации.

Основные направления реализации муниципальных программ Администрации могут дополняться, а состав соисполнителей муниципальной программы может изменяться в рамках подготовки проекта муниципальной программы.

1.4. Проект перечня муниципальных программ формируется отделом экономики Администрации и представляется в Финансовое управление Администрации муниципального образования «Мухоршибирский район» (далее – Финансовое управление) на согласование.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ проводится до 1 июня финансового года на основании предложений структурных подразделений Администрации при условии, что планируемые изменения не оказывают влияния на параметры муниципальной программы, утвержденные постановлением Администрации и не приведут к ухудшению плановых значений целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также к увеличению сроков исполнения основных мероприятий муниципальной программы.

II. Требования к разработке муниципальной программы

2.1. Муниципальные программы разрабатываются исходя из положений Программы социально-экономического развития муниципального образования «Мухоршибирский район» (далее муниципальный район) и основных направлений деятельности Администрации на соответствующий период, а также иных муниципальных правовых актов муниципального района.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабов и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

В состав подпрограммы включаются основные мероприятия органов местного самоуправления муниципального района. Основное мероприятие может включать несколько мероприятий.

2.2. Муниципальная программа должна содержать: паспорт, текстовую часть с приложениями:

2.2.1. Паспорт муниципальной программы муниципального района должен содержать:

- а) наименование муниципальной программы;
- б) ответственного исполнителя и соисполнителя муниципальной программы;
- в) подпрограммы муниципальной программы;
- г) программно-целевые инструменты муниципальной программы;
- д) цели и задачи муниципальной программы (цели муниципальной программы должны соответствовать целям Программы социально-экономического развития муниципального района);
- е) целевые индикаторы муниципальной программы;
- ж) срок реализации муниципальной программы – 2014-2017 годы и на период до 2020гг.;
- з) объем бюджетных ассигнований муниципальной программы по годам и в разрезе всех источников финансирования;
- и) ожидаемые результаты реализации муниципальной программы.

2.2.2. Текстовая часть муниципальной программы должна содержать:

- а) характеристику текущего состояния сферы реализации муниципальной программы, основные проблемы развития;
- б) основные цели и задачи муниципальной программы;

Цели муниципальной программы должны соответствовать приоритетам государственной политики в сфере реализации муниципальной программы и отражать конечные результаты реализации муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны соответствовать перечню проблем, на решение которых направлена муниципальная программа.

- в) ожидаемые результаты;

Конечный и непосредственный результаты должны быть измеримы.

- г) целевые индикаторы;

Целевые индикаторы муниципальной программы должны быть увязаны с ожидаемыми результатами.

Динамика значений целевых индикаторов муниципальной программы должна формироваться в соответствии с Программой социально-экономического развития муниципального района.

д) срок реализации муниципальной программы - 2014-2017 годы и на период до 2020г.;

е) объемы бюджетных ассигнований за счет всех источников финансирования и по годам реализации муниципальной программы;

ж) прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы (при оказании муниципальными учреждениями муниципальных услуг (работ) в рамках муниципальной программы);

з) меры муниципального регулирования и анализ рисков реализации муниципальной программы;

Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы предусматривают:

- описание факторов риска по источникам возникновения и характеру влияния на ход и результаты реализации муниципальной программы;

- качественную и количественную оценку факторов риска;

- обоснование предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы.

и) оценка эффективности.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы должна проводиться на основе анализа и сопоставления целевых индикаторов муниципальной программы, а также выполнения мероприятий. В качестве основных критериев планируемой эффективности реализации муниципальной программы применяются:

1) критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие района в целом, оценку влияния ожидаемых результатов муниципальной программы на различные сферы экономики района. Оценки могут включать как прямые (непосредственные) эффекты от реализации муниципальной программы, так и косвенные (внешние) эффекты, возникающие в сопряженных секторах экономики;

2) критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке.

Оценка планируемой эффективности реализации муниципальной программы должна предусматривать обоснование планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие района.

2.3. Структура муниципальной программы включает в себя подпрограммы и основные мероприятия.

Подпрограмма должна содержать:

- паспорт подпрограммы;

- характеристику сферы реализации подпрограммы с описанием основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития;

- основные цели и задачи подпрограммы;

- описание ожидаемых результатов реализации подпрограммы и целевые индикаторы;

- прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы (при оказании муниципальными учреждениями услуг (работ) в рамках муниципальной программы) на очередной финансовый год и плановый период.

Планирование бюджетных ассигнований на оказание (выполнение) муниципальными учреждениями муниципальных услуг (работ) физическим и (или) юридическим лицам осуществляется в соответствии с проектами муниципальных заданий.

Муниципальное задание формируется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и постановлением Администрации от 23.09.2011г. № 468 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения муниципального задания в отношении

муниципальных учреждений».

Наименование услуги указывается в соответствии с перечнем муниципальных услуг (работ), утвержденным структурными подразделениями Администрации, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, а также главными распорядителями средств бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения.

Источниками информации для формирования показателей муниципальных заданий являются:

- уточненный расчет бюджетных ассигнований на оказание (выполнение) муниципальными учреждениями муниципальных услуг (работ) физическим и (или) юридическим лицам в соответствии с муниципальными заданиями;

- отчетность муниципальных учреждений;

- данные статистики;

- отраслевые нормативные документы Российской Федерации, Республики Бурятия и муниципального района.

- ведомственные нормативные документы;

- стандарты качества оказания муниципальных услуг;

- иные источники информации.

2.4. Ресурсное обеспечение муниципальной программы.

Ресурсное обеспечение муниципальной программы состоит из двух таблиц и формируется за счет средств муниципального бюджета, с расшифровкой по главным распорядителям средств, по основным мероприятиям подпрограмм, по годам реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования и по годам реализации муниципальной программы.

2.5. Правовое регулирование муниципальной программы.

В данном разделе приводятся обоснования изменений правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы (если таковые планируются), их основные положения и ожидаемые сроки принятия необходимых нормативных правовых актов с оценкой их регулирующего воздействия.

2.6. Расходы районного бюджета на содержание аппарата и подведомственных учреждений должны быть отражены в подпрограммах или могут отражаться в подпрограмме по совершенствованию муниципального регулирования.

2.7. План реализации муниципальной программы утверждается нормативно-правовым актом ответственного исполнителя и содержит перечень мероприятий муниципальной программы, с указанием сроков их выполнения, информации о расходах за счет всех источников финансирования.

В плане реализации муниципальной программы основные мероприятия необходимо детализировать с расшифровкой по мероприятиям.

План реализации муниципальной программы ежегодно формируется и размещается органами местного самоуправления на официальном сайте, в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным.

2.8. Приложения к муниципальной программе заполняются по формам, установленных в таблицах 1-6 приложения к настоящим Методическим рекомендациям:

- таблица 1 «Паспорт муниципальной программы»;

- таблица 2 «Индикаторы (показатели) муниципальной программы»;

- таблица 3 «Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципальными учреждениями по муниципальной программе;

- таблица 4 «Основные меры правового регулирования»;

- таблица 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы за счет средств районного бюджета»;

- таблица 6 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы за счет всех источников финансирования».

III. Процедура согласования муниципальных программ и дополнительные материалы к муниципальной программе

3.1. Подготовленный проект муниципальной программы должен пройти согласование в отделе экономики, Финансовом управлении, Управлении делами, юридической службе, а также в структурных подразделениях Администрации, чьи интересы и функциональные обязанности затрагивают данный проект муниципальной программы.

Вместе с проектом муниципальной программы представляются следующие материалы:

- проект постановления Администрации об утверждении муниципальной программы;
- сведения о показателях и индикаторах муниципальной программы;
- материалы, содержащие подробное обоснование необходимых финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы;
- оценка степени влияния выделения дополнительных объемов, ресурсов на показатели муниципальной программы, подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы.

IV. Мониторинг реализации муниципальной программы

1.1. Мониторинг реализации муниципальной программы ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированного и осуществляется не реже одного раза в квартал.

Ответственный исполнитель ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, заполняет форму мониторинга реализации муниципальной программы согласно приложению и доводит до сведения отдела экономики и Финансового управления по таблице 7 «Форма мониторинга реализации муниципальной программы (квартальная)» - приложение к настоящим Методическим рекомендациям.

1.2. По результатам мониторинга реализации муниципальных программ отделом экономики Администрации готовятся предложения о сокращении или перераспределении между участниками муниципальной программы бюджетных ассигнований на ее реализацию или о досрочном прекращении реализации мероприятий муниципальной программы.

V. Подготовка годовых отчетов о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы и докладов о ходе реализации муниципальной программы

5.1. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее - годовой отчет) подготавливается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями до 1 апреля года, следующего за отчетным, и направляется в Финансовое управление для последующего рассмотрения на Экономическом совете по контролю и мониторингу выполнения показателей социально-экономического развития района (далее - Экономический совет).

5.2. Годовой отчет содержит:

- а) конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;
- б) перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;
- в) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;
- г) данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий;
- д) информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу;
- е) оценку эффективности реализации муниципальной программы, проводимую в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального района;
- ж) предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

5.3. При описании конкретных результатов реализации муниципальной программы, достигнутых за отчетный год, следует привести:

- основные результаты, достигнутые в отчетном году;
- характеристику вклада основных результатов в решение задач и достижение целей муниципальной программы;
- сведения о достижении значений целевых индикаторов муниципальной программы;
- запланированные, но не достигнутые результаты с указанием не реализованных или реализованных не в полной мере мероприятий;
- анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы.

5.4. При предоставлении сведений об использовании бюджетных ассигнований федерального бюджета, республиканского бюджета и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы, подпрограмм и основных мероприятий, реализация которых предусмотрена в отчетном году, необходимо представить:

а) данные о кассовых расходах федерального бюджета, республиканского бюджета и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы;

б) фактические сводные показатели муниципальных заданий согласно таблице 8 «Отчет о выполнении сводных показателей муниципальных заданий на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципальными учреждениями по муниципальной программе» - приложения к настоящим Методическим рекомендациям.

5.5. Информация об изменениях, внесенных ответственным исполнителем в муниципальную программу, должна содержать перечень изменений, внесенных ответственным исполнителем в муниципальную программу, их обоснование и реквизиты соответствующих нормативных правовых актов муниципального района.

5.6. Для рассмотрения годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы:

5.6.1. Финансовое управление в срок до 20 марта года, следующего за отчетным, представляет в отдел экономики информацию о кассовых расходах районного бюджета на реализацию муниципальных программ, характеристику объемов финансирования муниципальных программ.

5.6.2. Отдел экономики на основании представленной информации осуществляет подготовку заключения содержащего:

- информацию о степени достижения запланированных результатов муниципальной программы;
- информацию об исполнении муниципальных заданий на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципальными учреждениями;
- информацию по выполнению мероприятий муниципальной программы;
- предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы и её корректировке ответственным исполнителем на официальном сайте ответственного исполнителя в сети Интернет, на сайте Администрации.

5.7. Годовой отчет подлежит размещению ответственным исполнителем на его официальном сайте в сети Интернет и на сайте Администрации.

По результатам оценки эффективности муниципальной программы Администрацией может быть принято решение о сокращении на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на ее реализацию или о досрочном прекращении реализации основных мероприятий или муниципальной программы в целом, начиная с очередного финансового года.

5.8. Титульный лист к годовому отчету должен содержать следующую информацию:

- наименование муниципальной программы;
- наименование ответственного исполнителя;
- отчетную дату (для годового отчета - отчетный год);
- дата составления отчета;
- должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона и электронный адрес непосредственного исполнителя.

Титульный лист подписывается руководителем органа местного самоуправления - ответственного исполнителя муниципальной программы - или его заместителем.

5.9. Годовые отчеты о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы направляются на согласование соисполнителям на бумажных носителях и в электронном виде.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Методическим рекомендациям
по разработке и реализации
муниципальных программ
муниципального образования
« Мухоршибирский район »

Таблица 1

Паспорт муниципальной программы

Ответственный исполнитель, координатор						
Соисполнители						
Подпрограммы						
Цель						
Задачи						
Целевые индикаторы						
Сроки реализации	На 2014-2017 годы и на период до 2020 г.					
Объемы бюджетных ассигнований						тыс. руб.
	Годы	Всего	ФБ	РБ	МБ	ВИ
	2014					
	2015					
	2016					
	2017					
	2018-2020					
Ожидаемые результаты реализации						

Таблица 2

Индикаторы (показатели) муниципальной программы

№ п/ п	Наименование индикатора	Ед. изм.	Значение показателей по годам							
			2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Муниципальная программа*										
1										
2										
3										
Подпрограмма «»										
Подпрограмма «»										

* Индикаторы раздела (Муниципальная программа) должны быть включены (соответствовать) Программе социально-экономического развития муниципального района на 2011-2015 гг.

Таблица 3

**Прогноз
сводных показателей муниципальных заданий на закупку товаров, работ, услуг
для обеспечения муниципальных нужд муниципальными учреждениями по муниципальной программе**

Наименование услуги (работы), показателя объема услуги (работы), подпрограммы	Значение показателя объема услуги (работы)			Расходы муниципального бюджета на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, тыс. руб.		
	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода
Наименование услуги (работы) и ее содержание:						
Показатель объема услуги (работы):						
Подпрограмма 1						
Основное мероприятие 1.1						
Основное мероприятие 1.2						
...						
Подпрограмма 2						
Основное мероприятие 2.1						
Основное мероприятие 2.2						
...						

Таблица 4

Основные меры правового регулирования

Вид нормативно правового акта	Основные положения нормативно правового акта	Ответственный исполнитель и соисполнитель	Ожидаемые сроки принятия
...			

Таблица 8

Отчет
о выполнении сводных показателей муниципальных
заданий на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципальными
учреждениями по муниципальной программе

Наименование услуги (работы). показателя объема услуги (работы). подпрограммы, основного мероприятия	Значение показателя объема услуги (работы)		Расходы муниципального бюджета на закупку товаров, работ, услуг, тыс. руб.		
	план	факт	сводная бюджетная роспись на 1 января отчетного года	сводная бюджетная роспись на 31 декабря отчетного года	кассовое исполнение
Наименование услуги (работы) и ее содержание:					
Показатель объема услуги (работы):					
Подпрограмма 1					
Основное мероприятие 1.1					
Основное мероприятие 1.2					
...					
Подпрограмма 2					
Основное мероприятие 2.1					
Основное мероприятие 2.2					